

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 00.00.2016 №

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении Положения

о муниципальной долговой книге

Ханты-Мансийского района

В соответствии Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить Положение о муниципальной долговой книге Ханты-Мансийского района согласно приложения.
2. Отменить постановления администрации Ханты-Мансийского района:

от 25 января 2008 года № 8 «Об утверждении состава информации, порядка внесения информации и ведения муниципальной долговой книги Ханты-Мансийского района»;

от 14 октября 2013 года № 275 «О внесении изменения в постановление главы Ханты-Мансийского района от 25.01.2008 № 8 «Об утверждении состава информации, порядка внесения информации и ведения муниципальной долговой книги Ханты-Мансийского района».

1. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по финансам, председателя комитета по финансам.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 00.00.2016 №

Положение

о муниципальной долговой книге

Ханты-Мансийского района (далее - Положение)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение с целью учета и регистрации долговых обязательств Ханты-Мансийского района (далее также район, муниципальное образование) определяет процедуру ведения муниципальной долговой книги района (далее – муниципальная долговая книга), в том числе устанавливает состав другой информации (далее – дополнительная информация), порядок и сроки ее внесения в муниципальную долговую книгу.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

1. Ведение долговой книги

3. Ведение муниципальной долговой книги осуществляет комитет по финансам администрации района (далее – комитет) в соответствии с настоящим Положением.

4. Муниципальная долговая книга составляется за период с 01 января по 31 декабря текущего календарного года (далее – отчетный период) в электронной форме и в форме документа на бумажном носителе.

5. Учет долговых обязательств района в муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, при этом выраженное в рублях, обозначается с двумя десятичными знаками после запятой.

6. В муниципальной долговой книге регистрируются следующие виды долговых обязательствах района (далее также разделы):

кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитных организаций;

бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

муниципальные гарантии, предоставленные муниципальным образованием;

муниципальные ценные бумаги муниципального образования.

7. Состав информации (обязательной и дополнительной), подлежащей внесению в муниципальную долговую книгу определен в форме приложения 1 к настоящему Положению (далее – установленная форма).

8. Сроки и последовательность внесения сведений в муниципальную долговую книгу:

 1) по вновь возникшему долговому обязательству - не более пяти рабочих дней с момента его возникновения;

2) по исполнению долгового обязательства - не более пяти рабочих дней со дня исполнения в срок, установленный договором;

3) по прекращению долгового обязательства - не позднее последнего дня месяца, в котором прекращено долговое обязательство путем внесения в графу "Остаток долгового обязательства на конец отчетного периода" записи "Погашено.

9. Информация о долговом обязательстве района вносится в муниципальную долговую книгу на основании документов, подтверждающих его возникновение, исполнение (задолженность), прекращение (договор, контракт, соглашение и иные первичные учетные документы), оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10. Долговые обязательства района, не исполненные на дату начала отчетного периода, подлежат включению в следующий отчетный период, при этом не включается в муниципальную долговую книгу на следующий финансовый год долговое обязательство района прекращенное на дату окончания отчетного периода.

11. Регистрация долговых обязательств района осуществляется путем присвоения регистрационного номера и внесения соответствующих записей по установленной форме.

12. Операции по внесению сведений в муниципальную долговую книгу производятся ежемесячно в хронологической последовательности, обобщаемых по разделам на дату окончания текущего месяца (далее – отчетный месяц).

13. На дату окончания отчетного месяца муниципальная долговая книга распечатывается на бумажный носитель и вносится ответственным должностным лицом на подпись руководителю комитета, после подписания скрепляется печатью комитета.

 III.Заключительные положения

14. Муниципальная долговая книга за отчетный период брошюруется с приложением подтверждающих документов и подлежит хранению в соответствии с номенклатурой дел, установленной в комитете.

15. [Информация](#P771) о долговых обязательствах района, содержащаяся в муниципальной долговой книге, передается Департаменту финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в объеме, порядке и сроки, установленные Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

16. Информация, содержащаяся в муниципальной долговой книге, является конфиденциальной.

17.Информация, содержащаяся в муниципальной долговой книге, предоставляется по запросу государственным органам, органам местного самоуправления по [форме](#P1204) согласно приложению 2 к настоящему Положению в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

18. По запросу физического или юридического лица информация, содержащаяся в муниципальной долговой книге, предоставляется по форме приложения 2 к настоящему Положению, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и (или) заключенным договором.

19. [Информация](#P1354) о состоянии муниципального долга ежемесячно размещается на официальном сайте администрации района в разделе «Бюджет и финансы» по форме приложения 3 к настоящему Положению.

Приложение 1

к Положению

Муниципальная долговая книга

Ханты-Мансийского района

 за период с "\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по "\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата реги-стра-ции | Наиме-нование долго-вого обяза-тельства | Дата воз-ник-новения обя-за-тель-ства по дого-вору (дата, N) | Наиме-но-вание креди-тора (прин-ци-пала) | Объем дол-го-вого обя-за-тель-ства по дого-вору | Срок пога-шений(прекращения) дол-гового обя-за-тель-ства долгового обязательст | Дата исполнения (частично или полностью) | Форма обе-спе-чения обя-за-тель-ства, но-мер и дата доку-мента | Про-цент-ная став-ка /став-ка ку-пон-ного до-хода/ | Основной долг | Проценты, комиссии | Остаток долгового обязательства на конец отчетного периода (гр. 15 + гр. 21) | В том числе просроченные долговые обязательства (гр. 16 + гр. 22) |
| оста-ток дол-го-вого обя-за-тель-ства на нача-ло года | в том числе оста-ток про-срочен-ного долгового обязательства | Образование долгового обязательства за отчетный период | Пога-шение дол-го-вого обя-за-тель-ства за от-чет-ный период | в том числе погашено просроченного долгового обязательства | Остаток долгового обязательства на конец отчетного периода | в том числе остаток просроченного долгового обязательства | Остаток на начало года | в том числе просроченные | Начислено | Погашено | Остаток на конец отчетного периода | в том числе просроченные |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
|   |  | Раздел I. Кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитных организаций |
| 1. |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2. |   | Итого по разделу |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |  | Раздел II. Муниципальные ценные бумаги Ханты-Мансийского района  |
|  1. |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  2. |   | Итого по разделу |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  | Раздел III. Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации |
| 1. |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   | Итого по разделу |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |  | Раздел IV. Муниципальные гарантий Ханты-Мансийского района |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   | Итого по разделу |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   | Итого муниципальный долг |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заместитель главы района по финансам,

председатель комитета по финансам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Должность, лица исполняющее функции

главного бухгалтера комитета по финансам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

МП

Должность, подпись лица, ответственного за ведение долговой книги

Приложение 2

к Положению

Выписка из муниципальной долговой книги

муниципального образования Ханты-Мансийского района

по состоянию на "\_\_\_" "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" 20\_\_\_ г.

руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование долгового обязательства | Основание возникновения обязательства (реквизиты документа) | Наименование кредитора (принципала, держателя ценных бумаг) | Срок действия долгового обязательства (по муниципальному контракту, договору, иному основанию) | Процентная ставка/ставка купонного дохода | Остаток долгового обязательства на начало отчетного периода | Остаток долгового обязательства на конец отчетного периода [<\*>](#P1328) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Раздел 1. Кредиты, полученные муниципальным образованием Ханты-Мансийский район от кредитных организаций |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 1 | x | x | x | x |  |  |
| Раздел 2. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования Ханты-Мансийский район от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (в том числе на пополнение остатков средств на лицевом счете местного бюджета) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 2 | x | x | x | x |  |  |
| Раздел 3. Муниципальные гарантии, предоставленные муниципальным образованием Ханты-Мансийский район |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 3 |  | x |  | x |  |  |
| Раздел 4. Муниципальные ценные бумаги муниципального образования Ханты-Мансийский район |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 4 | x | x | x | x |  |  |
| Всего | x | x |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Информация о погашении просроченного долгового обязательства представляется в форме пояснительной записки к настоящей выписке.

Заместитель главы района по финансам,

председатель комитета по финансам

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Должность, лица исполняющее функции

главного бухгалтера комитета по финансам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

 М.П.

Исполнитель

Приложение 3

к Положению

Информация о состоянии муниципального долга

муниципального образования Ханты-Мансийский район

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

тыс. руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид долгового обязательства | Объем муниципального долгана 01 января 20\_\_ г. | Объем муниципального долгана 01 \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| Кредиты, полученные муниципальным образованием Ханты-Мансийский район от кредитных организаций |  |  |
| Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования Ханты-Мансийский район от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (том числе на пополнение остатков средств на лицевом счете местного бюджета) |  |  |
| Муниципальные гарантии, предоставленные муниципальным образованием Ханты-Мансийский район |  |  |
| Муниципальные ценные бумаги муниципального образования Ханты-Мансийский район |  |  |
| Всего |  |  |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

к проекту постановления администрации Ханты-Мансийского района по вопросу: «Об утверждении Положения о муниципальной долговой книге

Ханты-Мансийского района»

проект вносит: заместитель главы района по финансам,

председатель комитета по финансам Т.Ю.Горелик

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество, должность | Дата поступления | Подпись, дата выдачи | Замечание |
| Горелик Т.Ю. - заместитель главы района по финансам, председатель комитета по финансам |  |  |  |
| Пятаков Ф.Г.-заместитель главы района |  |  |  |
| Бычкова И.Ю.-Начальник юридическо - правового управления |  |  |  |
| Холодилова А.В.– Председатель комитета экономической политики  |  |  |  |
| Корниенко Ю.И. -заместитель главы района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ района |  |  |  |
| Анализ на коррупциогенность |
|  |  |  |  |
|  |  |

Исполнитель:

начальник управления,

заместитель председателя комитета,

Харисова Рада Вячеславовна,

тел. 35-28-57